

注册入驻操作指南-供应商

© 12992

关键词：注册、变更、CA、绑定CA、入驻区划、正式供应商、区划变更、信息变更

温馨提示：本文档为供应商入驻浙江的版本，用户未登录情况下可以查看。如果想查看本区划对应的文档，请登录后再查看相应的同名操作指南；如您所在的地区还没有开始入驻，登录后本文档将不再显示。

欢迎您入驻政采云平台！通过本文档您可以快速掌握成为政采云平台正式供应商的流程。本文当仅供参考，具体操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

- 学习完本文档后，您将能完成以下操作，成为政采云平台正式供应商：
- 注册账号：首次入驻政采云平台，注册一个供应商账号。
- 完善资料：完善入驻需填写的资料，包括基本信息、基本资质、人员信息等。

在入驻前，您需要了解一下基本概念

供应商入驻的介绍

入驻是您使用政采云平台的第一步，您需要完善好入驻信息，提交入驻申请即可，同时可选择是否绑定CA锁，成为正式供应商后，可在政采云平台进行政府采购业务的操作。

供应商入驻的适用范围：

如供应商想在政采云平台参与政府采购交易，必须先入驻政采云平台完成注册入驻。

供应商入驻流程

供应商在平台创建账号后，需完善入驻资料，绑定CA锁后，成为正式供应商。供应商入驻流程按照区划要求设置，以下流程为平台浙江区划版本。

【提示】

- 供应商一般只需在平台入驻一次即为全平台的正式供应商，不需要再重复注册。除非区划内采购监管有二次注册备案要求的除外。
- 供应商信息登记不强制绑定CA数字证书，全过程不收取任何费用，供应商可选择跳过。



开始入驻政采云平台

供应商注册入驻-使用前提：

如果您首次在政采云平台注册供应商账号，请准备一个可使用的手机号码来注册绑定账号，接收验证码。

1.创建账号

注册入口1: [政采云平台电子卖场大厅](#)

注册入口2: [各区划政府采购网-商家注册入口](#)

选择入驻入口: 点击“商家入驻/供应商注册”进入供应商信息登记页面。



1) 在“政府采购供应商注册”页面，点击“立即注册”进入“提交资料”页面】。



2) 在“提交资料”页面，第一步先创建账号，填写账号相关的信息，完成后点击“提交注册”，进入下一步“区划选择”。

【说明】

- 机构名称：填写营业执照上登记的公司名称，可点击查看示例。
- 统一社会信用代码：填写营业执照上的统一社会信用代码。可点击查看示例。
- 创建新账号：填写新账号名，账号需由6-20位字母和数字组成。
- 手机号码：建议填写负责人手机号且未在平台使用过的，获取或填写验证码。
- 密码：填写密码，密码需由8-16位字母和数字组成。
- 已注册去登录：若该手机号码已创建过账号，可点击“已注册去登录”，登录后去完善入驻资料。

3) 登录平台：创建账号成功后，在账号登录页面输入账号密码进行登录，登录后，系统自动进入“区划选择”页面。



2. 选择区划

供应商登录平台后，必须选择入驻到哪个区划或系统，按照对应区划的入驻要求进行入驻。

1) 在“区划选择”这一步，选择对应的入驻区划或系统，完成后点击“下一步”，进入“资料完善”页面。

【说明】

- 当前入驻平台：默认显示为政府采购供应商入驻，如需入驻为其他场馆或采购商城等非政府采购供应商，可切换至相应的入驻平台。
- 系统：一般可选择国家税务总局、海关总署、公安部边防管理局等提供采购服务的独立系统。
- 区划：如需到各省/市/区/县进行政府采购，一般选择营业执照登记机关所在地；若选择不到营业执照登记机关所在地对应区划，请选择想要参与采购活动的区划。
- 申领/绑定CA：供应商可根据需要自愿申领及绑定CA。按CA证书管理有关要求，作为实现一证通用的法人网上身份统一标识，浙江省法人单位（含企业、机构、农专社），2017年1月1日起可免费申领一张支持一证通用的浙江汇信数字证书，含年度服务费。CA申领流程可参考《CA证书办理操作指南》的操作；绑定CA流程可参考《CA登录与绑定操作指南》的操作。

3.完善信息

供应商选择入驻区划后，需完善相应的入驻资料，包括基本信息、基本资质、人员信息等。不同的机构类型（如企业法人、个体工商户等）需要填写的内容可能不同，具体视区划要求而定，以下以企业法人为例进行说明。

【提示】

- 保存草稿：如果填写过程中需要关闭页面，请先点击页面最下方“保存草稿”，以免信息丢失。

3.1 基本信息（必填）

填写基本信息，包括填写商家全称，上传商家LOGO，选择营业执照登记机关所在地等信息，带“*”的为必填内容。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 人员信息 (必填) 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

基本信息 (必填) 填写营业执照上登记的公司名称

*商家全称	培训普开公司 <small>请填写营业执照或法人证书或登记证书填写对应的机构名称</small>	英文名称	请输入
商家简称	请输入	公司曾用名	请输入
*店铺Logo	 <small>请上传公司标识或者公司外观拍照, 建议134*40比例的白底图片, 图片大小为20M以内, 格式为jpg/png</small>	*营业执照登记机关所在地	浙江省 / 杭州市 / 上城区 参考营业执照右下角盖章处的登记机关所在地
*所在地区	浙江省 / 杭州市 / 上城区	*详细地址	鲤鱼山街18号 <small>请填写营业执照或法人证书或登记证书填写公司地址</small>
*邮政编码	310024	*对外联系电话	请输入 <small>对外联系电话可能用于公示环节对社会公开, 请填写个人手机号码等非对外联系电话, 以避免个人信息泄露</small>
*对外电子邮箱	3752@qq.com	对外传真号码	请输入
*联系人姓名	开心 <small>请填写业务负责人</small>	*联系人电话	15012345678 <small>请填写业务负责人联系电话</small>

填写可对外公布的联系电话

*所属行业	百货零售 → 选择到三级或四级类目	*营业收入(万元)	50 <small>工业、建筑业、除邮以上批发和零售业、除邮以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入填报的行业, 采用主营业务收入; 除邮以下批发和零售业企业采用商品销售额代替; 除邮以下住宿和餐饮业企业采用营业收入代替; 农、林、牧、渔业企业采用营业收入代替; 其他未设置主营业务收入填报的行业, 采用营业收入填报。</small>
*从业人员(人)	100 <small>从业人员是指期末从业人数, 没有期末从业人数的, 采用全年平均从业人数代替。</small>	*资产总额(万元)	100 <small>资产总额可采用资产总计代替。</small>
*商家规模 (参考标准)	中型企业 → 可根据参考标准, 选择对应的企业规模	*是否残疾人福利企业	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <small>请填写《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》选择是否残疾人福利企业</small>
*是否监狱企业	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <small>请填写《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》选择是否监狱企业</small>	*商家类型	批发代理
*经济性质	其他	*是否上市	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
上市说明	请输入 0/500		
*店铺介绍	培训普开公司介绍 9/1000		
*是否是品牌商	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <small>以下4种情形都是品牌商: 1. 经营一个自有品牌商品的生產型企业; 2. 经营多个品牌且各品牌均同一实际控制人; 3. 卖货品牌(服务类等等)所有者; 4. 代运营者; 有品牌方的唯一排他性授权书。</small>	*对应品牌名称 (可多选)	请选择
*商标注册证/品牌授权书	上传 → 如是品牌商并存在多个对应品牌名称, 需上传对应的证明 <small>如品牌名称多选, 请上传对应多份附件证明</small>		

【说明】

- 店铺LOGO: 请上传公司标识或者公司外观拍照, 建议134*40比例的白底图片, 图片大小为20M以内, 格式为jpg/png。
- 营业执照登记机关所在地: 填写营业执照中右下角盖章处的登记机关, 如公章处显示为“xx市xx市场监督管理局”, 则“营业执照登记机关所在地”填写“xx市xx区”。



- 对外联系电话：填写可对外公开的电话，请谨慎填写个人手机号码等非对外联系电话，以避免个人信息泄露。
- 所属经济行业：选择至三级或四级类目，点击小三角标志在其下拉框中选择。



- 企业规模：系统根据供应商填写的“从业人员”、“资质总额”和“营业收入”信息，在“企业规模”一栏会显示对应的企业规模。如供应商的商家规模为“小型企业”或“微型企业”，默认确认小微企业声明内容。
- 是否残疾人福利企业：请根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》选择是否残疾人福利企业，如是残疾人福利企业，则默认确认残疾人福利企业声明内容，并选择满足残疾人福利企业的哪几项条件。

<p>*是否残疾人福利企业 <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</p> <p>请根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》选择是否残疾人福利企业</p>	<p>*残疾人福利企业声明 <input checked="" type="radio"/> 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p>
<p>*残疾人福利企业需满足条件一 <input checked="" type="radio"/> 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25% (含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人 (含10人)</p>	
<p>*残疾人福利企业需满足条件二 <input checked="" type="radio"/> 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上 (含一年) 的劳动合同或服务协议</p>	
<p>*残疾人福利企业需满足条件三 <input type="radio"/> 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费</p>	
<p>*残疾人福利企业需满足条件四 <input type="radio"/> 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资</p>	
<p>*残疾人福利企业需满足条件五 <input type="radio"/> 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务 (以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)</p>	

- 是否监狱企业：请根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》选择是否是监狱企业，如是监狱企业，需上传由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

- 是否是品牌商：根据页面中列举的4中情形判断是否是品牌商，如果是品牌商，选择对应品牌名称，并上传商标注册证/品牌授权书附件证明材料。当存在多个品牌的情况时，需上传多份对应的商标注册证或品牌授权书。

3.2 基本资质（必填）

- 1) 填写基本资质信息，包括统一社会信用代码、登记机关、注册资金等信息，带“*”的为必填内容。

【说明】

- 统一社会信用代码：页面自动显示创建时填写的统一社会信用代码。
- 社会保险登记扫描件：

-建议上传社保登记证扫描件或者上传缴纳社会保障资金凭证（前一个月的银行社保持账凭证或社保缴纳凭证）；

-社保是由其他公司代缴，请上传代缴公司提供的相关盖章情况说明和证明文件；

-如果供应商是新成立公司，请缴纳社保后再登记信息，有特殊情况请上传盖章情况说明。

- 币种：选择单位注册资金的币种。

3.7 人员信息（必填）

填写关键联系人信息（法定代表人和业务联系人信息必填），后续方可使所需人员找到相关工作负责人。

- 1) 在“人员信息”一栏，点击右侧“新增”进入“人员信息”弹框页面。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) **人员信息 (必填)** 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

请上传营业执照或法人证书或登记证书的原件扫描件或者盖章的复印件扫描件

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名	类型	手机号码	电子邮箱	证件号码	身份证正反面盖章扫描件	操作
开心	法定代表人	15912345678	123457@qq.com	33010619921231123456	BFEBAA22-39F...35.png	编辑 删除

2) 在“人员信息”弹框页面，填写姓名，选择类型、证件类型等内容，带“*”的为必填项，填写完成后点击“确认”。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 人员信息

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名: 开心

类型: 法定代表人

证件类型: 中华人民共和国居民身份证或临时身...

证件号码: 33010619921231123456

手机号码: 15912345678

电子邮箱: 123457@qq.com

身份证正反面盖章扫描件: BFEBAA22-39F...35.png

备注说明: 请输入

取消 **确认**

【说明】

- 类型：选择人员类型，“法定代表人”和“业务联系人”必填，点击小三角在下拉框中进行选择。

3) 人员信息新增完成后，在人员信息列表中展示该信息，点击“编辑”可修改人员信息，点击“删除”则对应的人员信息被删除。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) **人员信息 (必填)** 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

请上传营业执照或法人证书或登记证书的原件扫描件或者盖章的复印件扫描件

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名	类型	手机号码	电子邮箱	证件号码	身份证正反面盖章扫描件	操作
开心	法定代表人	15912345678	123457@qq.com	33010619921231123456	BFEBAA22-39F...35.png	编辑 删除

3.4 浙江政府采购信息登记声明 (必填)

1) 在“政府采购注册声明”一栏，点击“《浙江政府采购网信息登记声明》下载”下载注册声明的模板，再点击“上传”，将填写完成并盖章后的登记声明扫描上传。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 人员信息 (必填) 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名	类型	手机号码	电子邮箱	证件号码	身份证正反面盖章扫描件	操作
开心	法定代表人	15912345678	123457@qq.com	33010619921231123456	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除
小卡	授权代表	13212345677	123446@qq.com	330106199212311234566	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除

浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

*声明盖章扫描件

BFEBA22-39F...35.png (35.8KB)

请下载《浙江政府采购网信息登记声明》后，填写完成并盖章后扫描上传

3.5提交入驻申请

供应商完善入驻资料后提交审核，由审核机构进行初审。

【说明】如暂不提交申请，可点击“保存草稿”将填写的信息保存成草稿。

- 1) 完善入驻资料后，点击阅读《政府采购供应商注册须知》、《法律声明》和《隐私协议》，阅读完成后勾选“本人已阅读并同意”，点击“提交入驻申请”。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 人员信息 (必填) 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名	类型	手机号码	电子邮箱	证件号码	身份证正反面盖章扫描件	操作
开心	法定代表人	15912345678	123457@qq.com	33010619921231123456	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除
小卡	授权代表	13212345677	123446@qq.com	330106199212311234566	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除

浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

*声明盖章扫描件

BFEBA22-39F...35.png (35.8KB)

请下载《浙江政府采购网信息登记声明》后，填写完成并盖章后扫描上传

阅读同意后打勾 本人已阅读并同意 《政府采购供应商注册须知》 《法律声明》 《隐私协议》

可修改入驻区域 可保存已填写信息

- 2) 弹框提示“当前入驻平台为“政府采购供应商注册””，如确认登记成为政府采购供应商，点击“确定”；如需入驻其他平台，拉到页面顶部，在“当前入驻平台”下拉框中进行切换。

基本信息 (必填) 基本资质 (必填) 人员信息 (必填) 浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

人员信息 (必填) 法定代表人和业务联系人必填

姓名	类型	手机号码	电子邮箱	证件号码	身份证正反面盖章扫描件	操作
开心	法定代表人	15912345678	123457@qq.com	33010619921231123456	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除
小卡	授权代表	13212345677	123446@qq.com	330106199212311234566	BFEBA22-39F...35.png	编辑 删除

浙江政府采购网信息登记声明 (必填)

*声明盖章扫描件

BFEBA22-39F...35.png (35.8KB)

请下载《浙江政府采购网信息登记声明》后，填写完成并盖章后扫描上传

本人已阅读并同意 《政府采购供应商注册须知》 《法律声明》 《隐私协议》

?

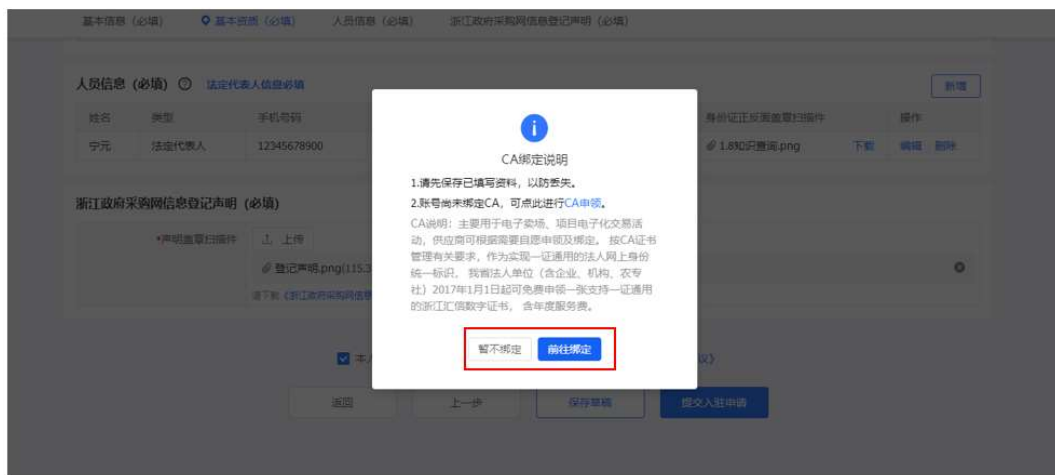
当前入驻平台为“政府采购供应商注册”

如需入驻其他平台可在页面右上角下拉切换

政采云 zhengcaiyun.cn 提交资料

当前入驻平台: 政府采购供应商注册 | 我的工作台

- 3) 确认登记成为政府采购供应商后，弹框提示“CA绑定说明”，您可以自愿选择是否需要申领或绑定CA。



4) 在“CA绑定说明”弹框页，如供应商选择“暂不绑定”即供应商入驻申请提交完成，页面提示“恭喜您，入驻成为正式供应商”；如供应商选择“前往绑定”即供应商需进行CA绑定，CA绑定完成后，页面提示“恭喜您，入驻成为正式供应商”。



3.6 成为正式供应商

成为政府采购供应商后，可在“入驻与材料”应用中进行查看，显示登记状态为“已入库”。

菜单路径：[用户中心](#)—[设置](#)—[入驻与材料](#)—[基本信息管理](#)



成为正式供应商后，您可以修改入驻资料

4. 修改入驻资料

成为政府采购的供应商后，如有公司信息变更，需在政采云平台同步更新，提交变更审核后系统自动审核通过。

如需变更区划，分为两种情况：一是浙江省的供应商入驻到浙江省以外的区划，需要经过新注册区划监管部门的审核，审核通过后入驻成功；二是浙江省以外的供应商入驻到浙江省内，无需审核入驻资料，但系统会校验是否

绑定CA，绑定CA成功后，系统自动审核通过。

菜单路径：[用户中心](#)—[入驻与材料](#)—[基本信息管理](#)

4.1 修改入驻信息

成为正式供应商后，如有公司信息变更，在政采云平台登记的信息也需同步变更，以免影响政府采购活动。

1) 在“基本信息管理”页面，点击右侧“变更”，进入“基本信息管理”详情页面。



2) 在“基本信息管理”详情页面，修改需要变更的信息后，点击右上角“保存”。



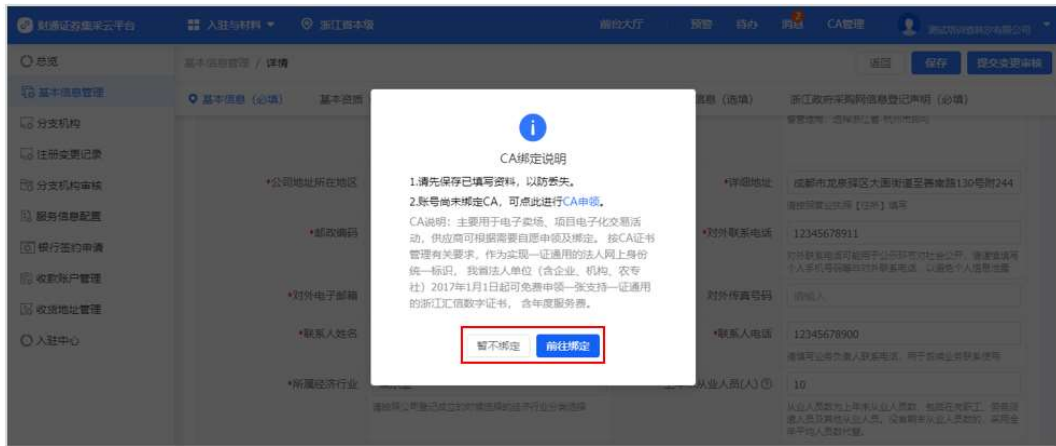
【说明】

- 特定资质、信用信息：供应商可根据在政采云平台开展业务需要，维护“特定资质”和“信用信息”。

3) 确认修改信息无误后，点击右上角“提交变更审核”，进入“CA绑定说明”弹框页。



4) 在“CA绑定说明”弹框页，如供应商选择“暂不绑定”即供应商变更资料申请提交完成，同时变更信息自动审核通过；如供应商选择“前往绑定”即供应商需进行CA绑定，CA绑定完成后，则变更信息自动审核通过。



4.2 修改入驻区划

供应商如因入驻的区划有误或业务办理需要等原因,可变更入驻到浙江以外的区划,按新注册区划监管部门的要求提供入驻材料,经审核部门审核通过后入驻成功。

1) 在“基本信息管理”页面,点击“变更区划”,进入“变更注册区划”弹框页面。



2) 在“变更注册区划”弹框页面,选择想要登记的新区划,点击“确定”,由新区划的审核机构审核。



【说明】

- 选择“新注册区划”后需重新提交您的资料(部分资料可能需要重新完善),经新区划审核部门审核通过后,区划变更成功。

3) 撤销申请:如需要撤回申请,在详情页可点击“撤回”取消申请。





【提示】提交审核后，可在【入驻与材料】-【基本信息管理】流转日志中查看进度。



恭喜您已经学完供应商入驻的流程，掌握这篇文档的内容，您就可以点击[政府采购供应商入驻](#)进行入驻了。

下一步，您可以考虑参与其他的业务哦~

[入驻配置操作指南](#)

[网上超市交易操作指南](#)

[协议供货—直接订购交易管理操作指南](#)